



# PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Tegar Beriman Telp. (021) 8758605, 8751929 Fax. (021) 8758605  
CIBINONG - 16914

### LANGKAH PENDAFTARAN ONLINE PENYEDIA

Langkah-langkah pendaftaran online bagi calon penyedia barang/jasa pada situs LPSE Kabupaten Bogor:

1 Ketik [lpse.bogorkab.go.id](http://lpse.bogorkab.go.id)

2 Klik **PENDAFTARAN PENYEDIA**

3 Ketik Email Perusahaan

4 Isi Kode Keamanan

5 Download file

6 Klik **Mendaftar**

an Kepada Pengguna Aplikasi SPSE. [12 Februari 2019] - Pengumuman Kepada Penyedia Barang/Jasa Pemerintah.

| No | Nama Paket                  | HPS | Akhir Pendaftaran |
|----|-----------------------------|-----|-------------------|
| 1  | Pengadaan Barang            |     | 0                 |
| 2  | Jasa Konsultasi Badan Usaha |     | 0                 |
| 3  | Pekerjaan Konstruksi        |     | 1                 |

Pengumuman dan Berita »

- 06 Februari 2019 08:45  
Pengumuman Kepada Penyedia Barang/Jasa di wilayah Bogor
- 06 Januari 2019 16:27  
Pengumuman Kepada Pengguna Aplikasi SPSE

Tentang Kami | Pakta Integritas | Persyaratan dan Ketentuan

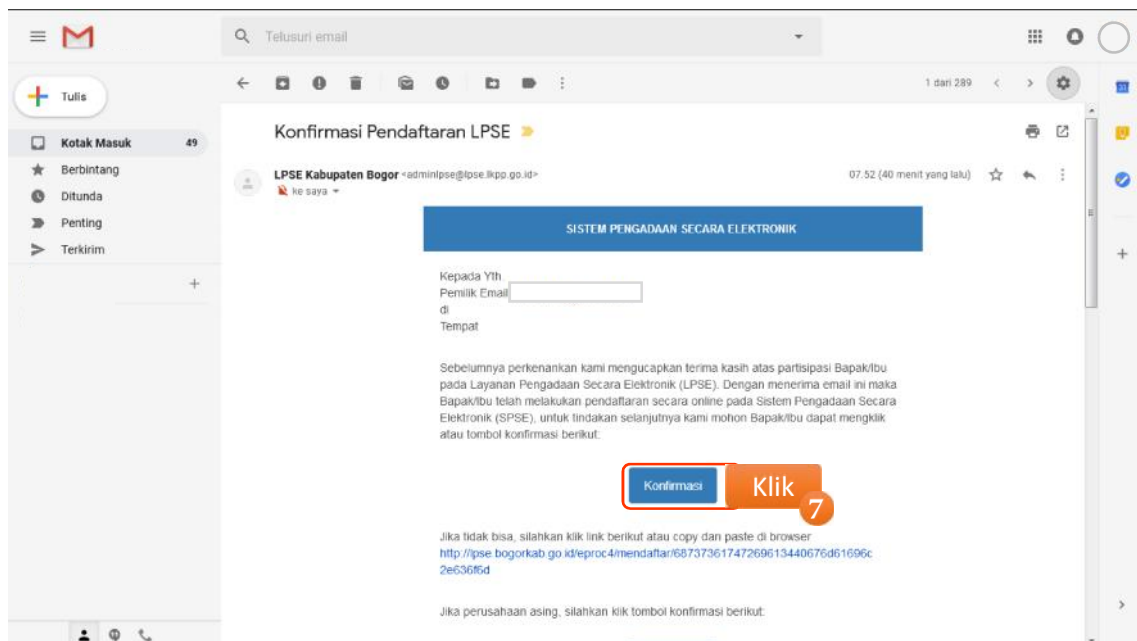
Total Pengunjung: 5.666.635  
28 Februari 2019 07:39 WIB

ADP Online | INAPROC Online | SiKas Online | SIRUP Online | Jaki Online

Update terakhir 18-02-2019 13:41, setiap 5 menit.

© 2006-2019 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)  
SPSE v4.3u20190131

Sistem akan mengirimkan email ke alamat e-mail perusahaan dengan subject “Konfirmasi Pendaftaran LPSE”.



8  
Isi data pendaftaran  
Keterangan:  
▪ Pengisian User ID dan Password harap diingat

**Pendaftaran Penyedia**

User ID \*

Password \*

strong

Panjang password minimal 8 karakter, dan terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus;

Password Verifikasi \*

Nama Perusahaan \*

Bentuk Usaha \*

Alamat \*

Kode Pos

Provinsi \*

Kabupaten/Kota \*

Kantor Cabang ? ☐ Tidak ☐ Ya

NPV/VP \*

Email

Nomor Pengukuhan PKP

Telepon \*

Fax

Mobile Phone

Website

(Format url: http://abod.com)

\* Data ini harus diisi.  
\*\* User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

- KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
- NPV/VP (fotokopi)
- Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK) / Ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
- Formulir Kelengkapan (Formulir\_Kelengkapan.doc) dalam sistem e-Procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
- Print Formulir Pendaftaran (Form\_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa dokumen asli

**Mendaftar** **Klik** 9

Setelah melakukan mendaftarkan Perusahaannya secara online di [lpse.bogorkab.go.id](http://lpse.bogorkab.go.id) diharapkan dapat segera melakukan verifikasi dengan membawa serta menunjukan dokumen seperti terlampir:

- a. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, distempel dan bermaterai Rp. 6.000,-(formulir Online);
- b. Membawa Surat Kuasa bagi pembawa dokumen selain direktur, distempel bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani Direktur;
- c. Surat Penunjukan Admin distempel dan ditandatangani Direktur (Asli);
- d. Surat Pengangkatan Pegawai Tetap untuk yang dikuasakan kepada staff perusahaan;
- e. Print Out Formulir Pendaftaran; (Formulir Online);
- f. KTP / Kartu Tanda Penduduk Direktur (Asli dan Copy);
- g. KTP/ Kartu Tanda Penduduk Admin (Asli dan Copy);
- h. KTP / Kartu Tanda Penduduk penerima kuasa apabila ditunjuk sebagai pembawa dokumen (Asli dan Copy);
- i. NPWP / Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan (Asli dan Copy);
- j. SIUP, SIUJK dan SBU Serta Surat ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
- k. AKTE Pendirian/Perubahannya serta Surat Keputusan dari Kemenkumham untuk PT (Asli dan Copy);
- l. TDP / Tanda Daftar Perusahaan ( Asli dan Copy);
- m. Surat Keterangan Domisili perusahaan yang masih berlaku (Asli dan Copy);
- n. Membawa stempel / cap perusahaan
- o. Membawa Softcopy Kelengkapan Persyaratan Verifikasi (Point a s/d Point m).

**Jadwal Verifikasi**

Hari Senin s/d Kamis : pukul 08.00 - 15.00. istirahat : 12.00 - 13.00

Hari Jumat : pukul 08.00 - 15.00. istirahat : 11.30 - 13.00

(terkecuali hari libur dan hari besar Nasional)

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi (021) 87905347 atau melalui email di [helpdesk.lpsekabbogor@gmail.com](mailto:helpdesk.lpsekabbogor@gmail.com) / [helpdesk@lpse.bogorkab.go.id](mailto:helpdesk@lpse.bogorkab.go.id)

**Alamat:**

**LPSE Kabupaten Bogor**

**Jl. Raya Tegar Beriman Kelurahan Pakansari Kecamatan Cibinong**



**Drs. H. Wawan Munawar Sidik, MM.**

**Pembina Utama Muda**

**NIP. 19590625 198608 1 001**

**Catatan:**

Semua copy dokumen dimasukkan ke dalam map

- Map Merah untuk PT
- Map Biru untuk CV
- Selain itu Map Kuning